

Sehr geehrte Eltern und Erziehungsberechtigte,

die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Sonderpädagogischen Beratungsstelle Oberndorf bemühen sich um eine gute Planung und Zusammenarbeit bei der Frühförderung Ihres Kindes.

Es ist uns wichtig, Ihr Kind in seinem ganzen Wesen möglichst gut zu verstehen und einzuschätzen. Dabei helfen uns die Beobachtungen, Diagnosen und Hinweise von anderen Fachkräften, die Ihr Kind ebenfalls kennen. Zur Planung und Abstimmung von Fördermöglichkeiten sind wir auf die gute Zusammenarbeit mit dem Kindergarten, verschiedenen Fachdiensten, mit Ärzten, Therapeuten und anderen Beratungsstellen angewiesen, die ebenfalls an der Förderung Ihres Kindes beteiligt sind.

Die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Sonderpädagogischen Beratungsstelle Oberndorf unterliegen der Schweigepflicht, d.h., dass alle Gespräche streng vertraulich behandelt werden müssen und die Unterlagen über ihr Kindes sicher aufbewahrt werden. Ohne Ihre ausdrückliche schriftliche Einwilligung dürfen keine Informationen von anderen Personen und Einrichtungen abgefragt, verwendet, übermittelt oder gespeichert werden.

Im Interesse Ihres Kindes bitten wir Sie deshalb, dem fachlichen Austausch von Informationen und gemeinsamen Absprachen über Förderschwerpunkte zwischen den Einrichtungen zuzustimmen.

Einwilligung der Personensorgeberechtigten:

Mir/uns ist bekannt, dass die Einwilligung freiwillig ist. Zudem kann diese Einwilligung vollständig oder teilweise jederzeit widerrufen werden. Dabei bleibt die bis zum Widerruf bereits erfolgte Verarbeitung der Daten meines/unseres Kindes weiterhin rechtmäßig.

Dieser Vordruck braucht nicht (unterschrieben) zurückgegeben werden, wenn keine Einwilligung erteilt wird.

Ich/Wir hatte/n Gelegenheit, Fragen zu stellen und habe/n darauf Antwort erhalten.

Name des Kindes, Geburtsdatum:

Name der Sorgeberechtigten:

Anschrift, Telefon:

Ich bin /Wir sind damit einverstanden, dass die Sonderpädagogische Beratungsstelle Oberndorf, Tuchrahmstraße 6, 78727 Oberndorf für die Zwecke der sonderpädagogischen Frühförderung, Daten / Informationen / Befunde und Gutachten über mein / unser Kind

des Hausarztes / Kinderarztes:
.....(Name, Anschrift)

der Kinderklinik / des Sozialpädiatrischen Zentrums SPZ:
.....(Ansprechpartner, Einrichtung)

der Sonderpädagogischen Beratungsstelle:
.....(Ansprechpartner, Einrichtung)

der Kindertageseinrichtung:
.....(Ansprechpartner, Einrichtung)

.....
.....(Ansprechpartner, Einrichtung)

verarbeiten darf (insbesondere Abfragen, Speichern, Verwenden).

Die Mitarbeiter/innen sind verpflichtet, die Informationen vertraulich zu behandeln. Sie unterliegen der Schweigepflicht und den datenschutzrechtlichen Bestimmungen.

Datum, Unterschrift(en)¹

Änderung (siehe Markierung):

Datum, Unterschrift(en)¹

¹ Die Unterzeichnung hat immer durch alle vorhandenen Personensorgeberechtigten zu erfolgen, es sei denn, die personensorgeberechtigten Eltern leben getrennt und das Kind hält sich mit Einwilligung des einen Elternteils oder auf Grund einer gerichtlichen Entscheidung gewöhnlich bei dem anderen Elternteil auf. In diesem Fall genügt die Unterschrift desjenigen Elternteils, bei dem sich das Kind aufhält.

Information bei Erhebung von personenbezogenen Daten

Mit diesem Merkblatt wird der Informationspflicht gem. Art. 13 und 14 der Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) entsprochen.

- **Namen und Kontaktdaten des für die Datenverarbeitung Verantwortlichen (ggf. auch seines Vertreters):**

Sonderpädagogische Beratungsstelle Oberndorf

Tuchrahmstraße 6, 78727 Oberndorf

Tel: 07423/875415 email: fruehfoerderstelle-oberndorf@web.de

Leitung: Nicole Pfister

- **Ggf. Kontaktdaten des Datenschutzbeauftragten:**

Ursula Schaumann, Staatliches Schulamt Donaueschingen

Email: ursula.schaumann@ssa-ds.kv.bwl.de

- **Zwecke der Datenverarbeitung:**

Beratung, Diagnostik, Förderplanung, Frühförderung, Kooperation mit am Prozess Beteiligten

- **Rechtsgrundlage für die Datenverarbeitung:**

Die personenbezogenen Daten Ihres Kindes werden auf der Grundlage der jeweils erteilten Einwilligung verarbeitet.

- **Ggf. Empfänger oder Kategorien von Empfängern der personenbezogenen Daten:**

z.B. vom Kind besuchte Kindertageseinrichtung, beteiligte therapeutische Fachkräfte, Kinder-/ Facharzt/ -ärztin, Kinderklinik / SPZ, Jugendamt, Sozialamt, zuständige Grundschule, Grundschulförderklasse, Schulkindergarten, SBBZ

- **Speicherdauer der personenbezogenen Daten oder Kriterien für die Festlegung dieser Dauer:**

Wenn die Daten für den Zweck, für den sie erhoben wurden nicht mehr gebraucht wurden nicht mehr notwendig sind, werden sie gelöscht.

- Sie haben folgende Betroffenenrechte:

- das Recht auf Auskunft gegenüber dem Verantwortlichen über die betreffenden personenbezogenen Daten (Art. 15 DSGVO),
- das Recht auf Berichtigung der sie betreffenden unrichtigen personenbezogenen Daten (Art. 16 DSGVO),
- das Recht auf Löschung der sie betreffenden personenbezogenen Daten (Art. 17 DSGVO),
- das Recht auf Einschränkung der Verarbeitung (Art. 18 DSGVO),
- das Recht auf Datenübertragbarkeit (Art. 20 DSGVO),
- das Recht, eine erteilte Einwilligung jederzeit widerrufen zu können.

Zudem besteht ein Beschwerderecht bei dem Landesbeauftragten für den Datenschutz.